



PASSO A PASSO

- Solicitação Bolsa Convênio

Acesse o sistema Web Aluno em

<https://432f5d.mannesoftprime.com.br/webaluno/index.php>

e insira seu login e senha.

Clique em Acessar.

WebAluno | Mannesoft Prime

432f5d.mannesoftprime.com.br/webaluno/

mp MINHA PUCPR

WebAluno

Novo WebAluno

Um universo de novos recursos e descobertas

Aluno Responsável

Esqueceu seu login?
Esqueceu sua senha?

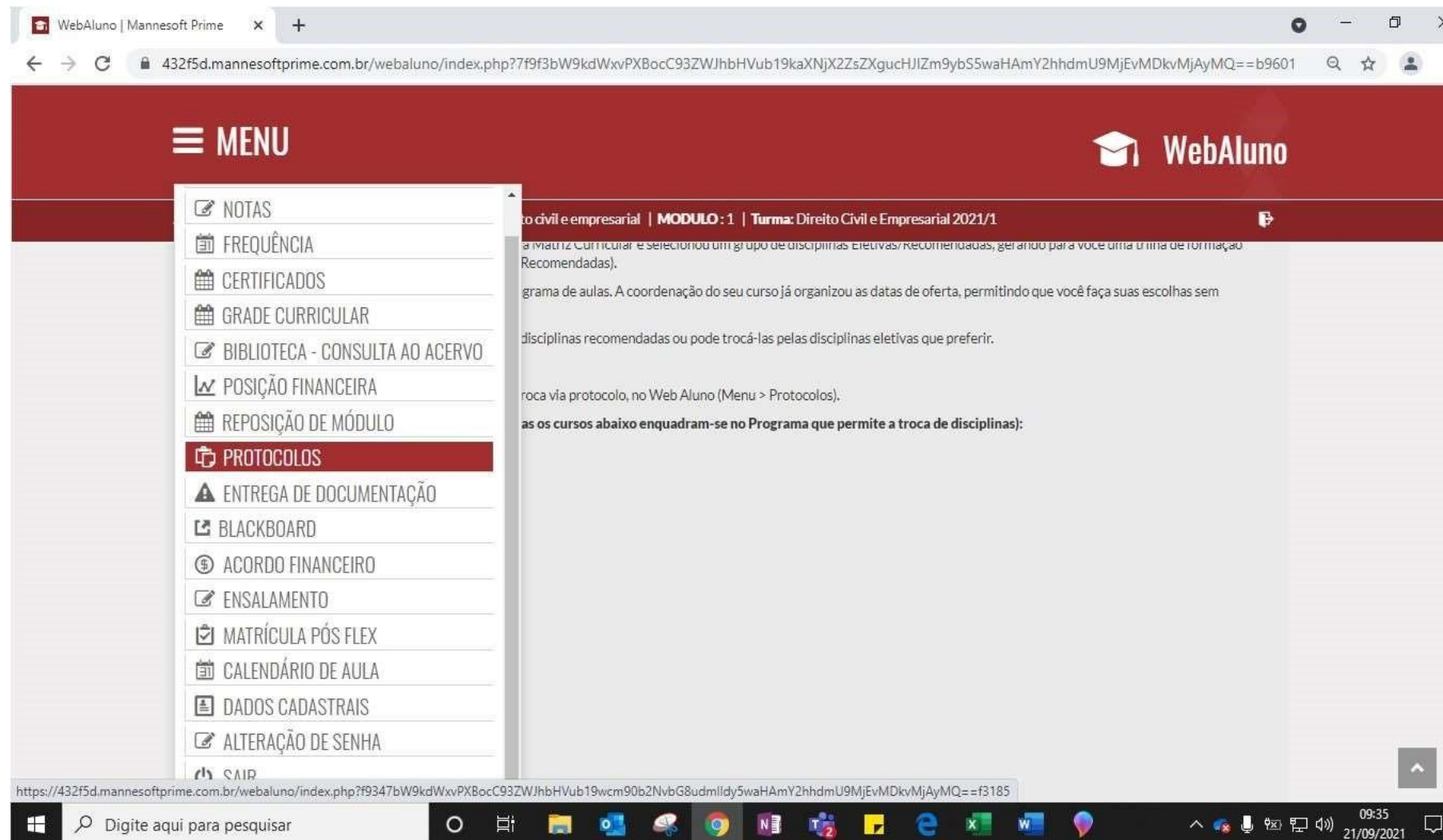
Calouros - Senha inicial:
TECPUC: Informações de acesso disponíveis no protocolo de matrícula.
PUCPR: Informações de acesso disponíveis no seu e-mail de boas vindas.

Veteranos:
Senha: mesma já utilizada para acesso ao BlackBoard e laboratórios.

PUCPR GRUPO MARISTA

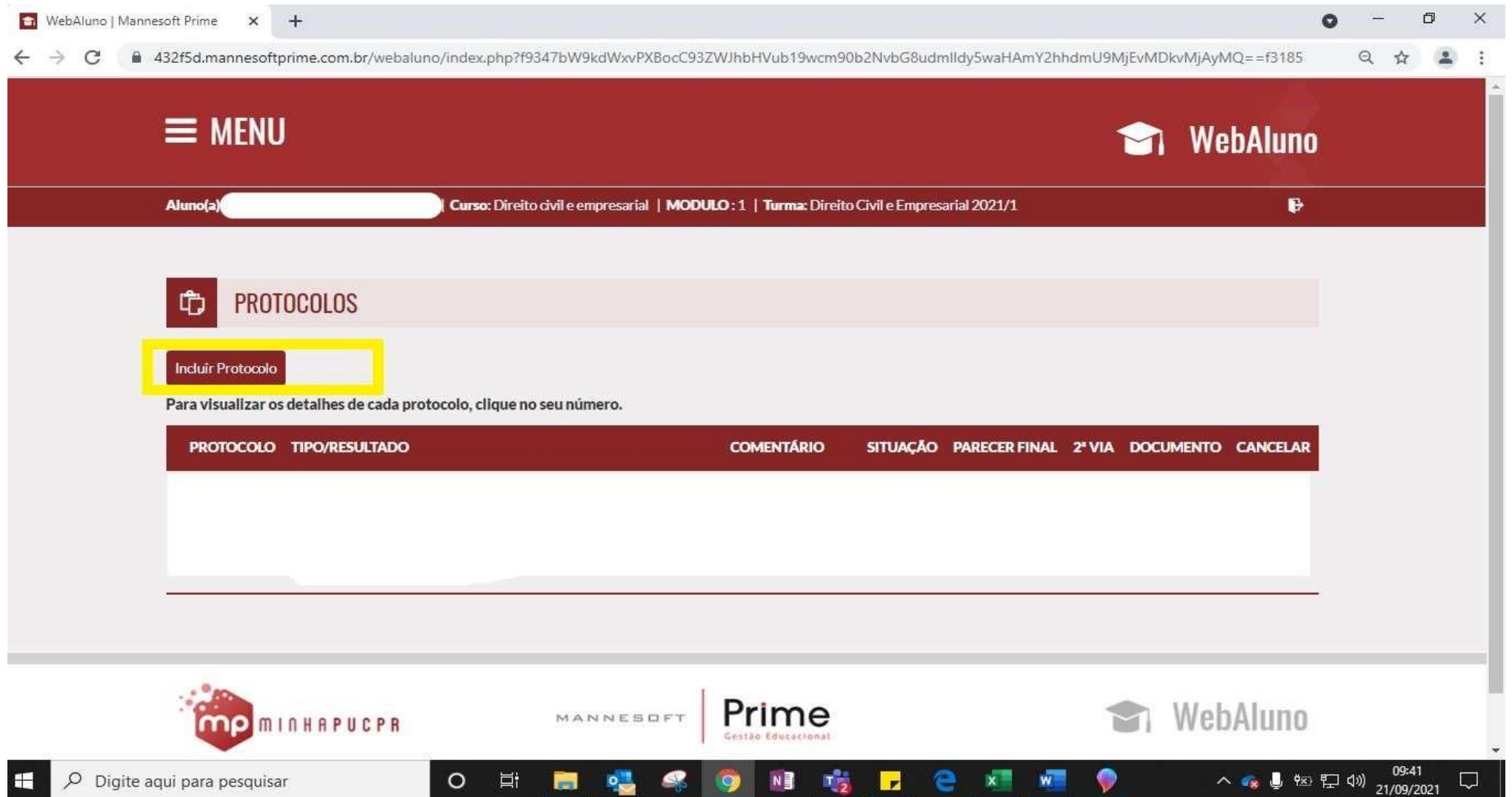
TECPUC Cursos Técnicos Ensino Médio GRUPO MARISTA

Clique no Menu no canto superior esquerdo; Selecione a opção Protocolos.



The screenshot shows a web browser window displaying the WebAluno portal. The browser's address bar shows the URL: <https://432f5d.mannesoftprime.com.br/webaluno/index.php?7f9f3bW9kdWxvPXBocC93ZWJhbHVub19kaXNjX2ZsZXgucHJIZm9ybS5waHAmY2hhdmU9MjEvMDkvMjAyMQ==b9601>. The page header is dark red with a white hamburger menu icon and the text 'MENU' on the left, and a white graduation cap icon and the text 'WebAluno' on the right. A dropdown menu is open from the hamburger menu, listing various options. The option 'PROTOCOLOS' is highlighted with a dark red background. Other options include NOTAS, FREQUÊNCIA, CERTIFICADOS, GRADE CURRICULAR, BIBLIOTECA - CONSULTA AO ACERVO, POSIÇÃO FINANCEIRA, REPOSIÇÃO DE MÓDULO, ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO, BLACKBOARD, ACORDO FINANCEIRO, ENSALAMENTO, MATRÍCULA PÓS FLEX, CALENDÁRIO DE AULA, DADOS CADASTRAIS, and ALTERAÇÃO DE SENHA. The main content area of the page is partially visible, showing text related to a course: 'Direito Civil e Empresarial | MODULO : 1 | Turma: Direito Civil e Empresarial 2021/1'. The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the search bar with the text 'Digite aqui para pesquisar' and the system tray with the time '09:35' and date '21/09/2021'.

Na página dos Protocolos, clicar em Incluir Protocolo

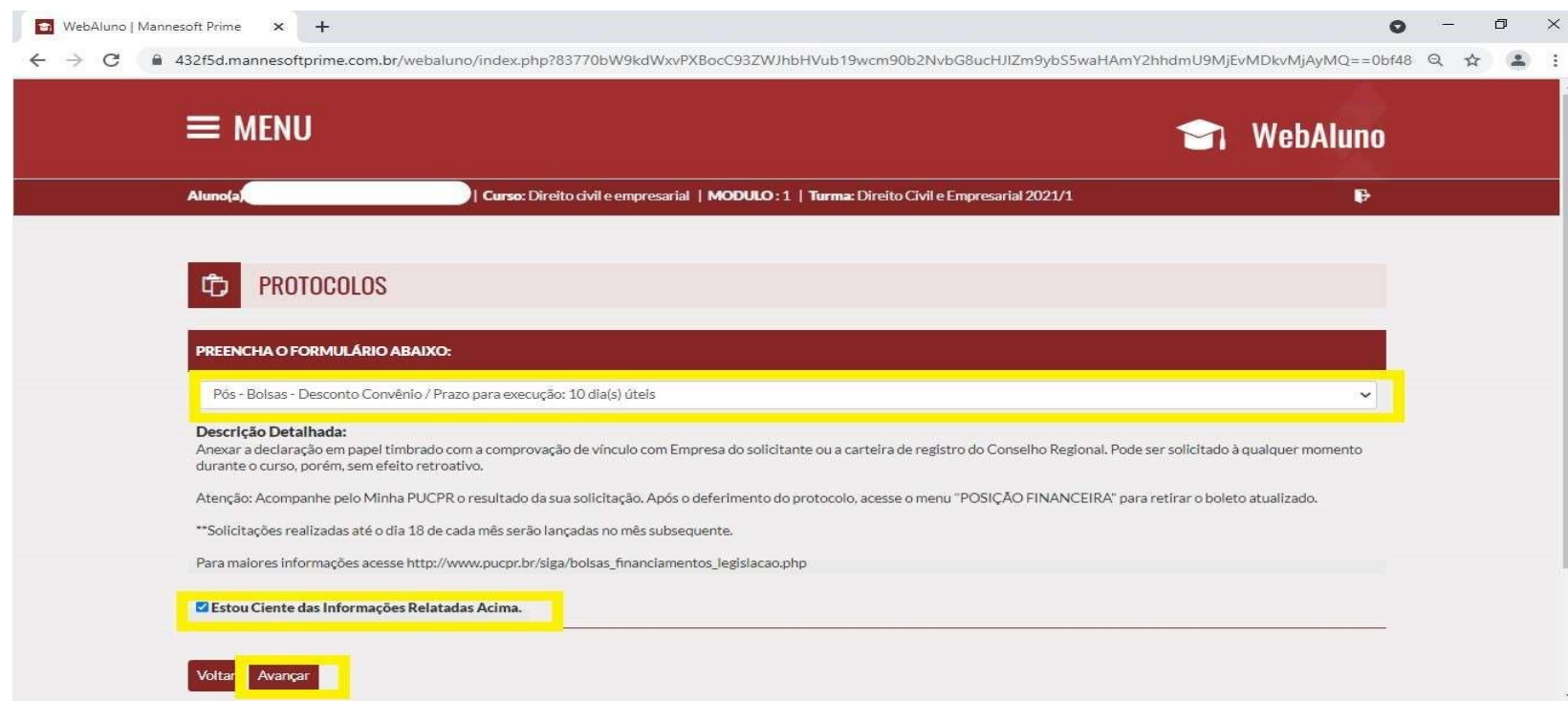


The screenshot shows a web browser window with the URL `432f5d.mannesoftprime.com.br/webaluno/index.php?f9347bW9kdWxvPXBocC93ZWJhbHVub19wcm90b2NvbG8udmldy5waHAmY2hhdmU9MjEvMDkvMjAyMQ==f3185`. The page header includes a 'MENU' icon and the 'WebAluno' logo. Below the header, the user's profile information is displayed: 'Aluno(a) [input field] | Curso: Direito civil e empresarial | MODULO : 1 | Turma: Direito Civil e Empresarial 2021/1'. The main content area is titled 'PROCOLOS' and features a yellow-bordered button labeled 'Incluir Protocolo'. Below this button, a message reads: 'Para visualizar os detalhes de cada protocolo, clique no seu número.' A table with the following columns is visible: 'PROTOCOLO', 'TIPO/RESULTADO', 'COMENTÁRIO', 'SITUAÇÃO', 'PARECER FINAL', '2ª VIA', 'DOCUMENTO', and 'CANCELAR'. The footer contains logos for 'mp MINHA PUCPR', 'MANNESOFF Prime Gestão Educacional', and 'WebAluno'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Digite aqui para pesquisar' and the system tray with the date '21/09/2021' and time '09:41'.

Selecionar o tipo de protocolo conforme a modalidade do seu curso:

- Graduação: Grad. Pres - Desconto Entidades Conveniadas
- Pós-graduação "latu sensu": Pós - Desconto Entidades Conveniadas
- Pós-graduação "stricto sensu": Mest/Dout - Desconto Entidades Conveniadas
- Extensão: Extensão - Desconto Entidades Conveniadas
- PUC IDIOMAS: PUC Idiomas - Desconto Entidades Conveniadas

Marque a opção Estou Ciente das Informações Relatadas Acima
Clique em Avançar.



The screenshot shows the WebAluno portal interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon and the text 'MENU'. To the right, there is a graduation cap icon and the text 'WebAluno'. Below the navigation bar, there is a header area with a search bar and the text 'Curso: Direito civil e empresarial | MODULO: 1 | Turma: Direito Civil e Empresarial 2021/1'. The main content area is titled 'PROTOCOLOS' and contains a form with a dropdown menu. The dropdown menu is highlighted in yellow and shows the selected option: 'Pós - Bolsas - Desconto Convênio / Prazo para execução: 10 dia(s) úteis'. Below the dropdown menu, there is a section titled 'Descrição Detalhada:' with the following text: 'Anexar a declaração em papel timbrado com a comprovação de vínculo com Empresa do solicitante ou a carteira de registro do Conselho Regional. Pode ser solicitado à qualquer momento durante o curso, porém, sem efeito retroativo.' Below this, there is a note: 'Atenção: Acompanhe pelo Minha PUCPR o resultado da sua solicitação. Após o deferimento do protocolo, acesse o menu "POSIÇÃO FINANCEIRA" para retirar o boleto atualizado.' Below the note, there is a warning: '**Solicitações realizadas até o dia 18 de cada mês serão lançadas no mês subsequente.' Below the warning, there is a link: 'Para maiores informações acesse http://www.pucpr.br/siga/bolsas_financiamentos_legislacao.php'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Estou Ciente das Informações Relatadas Acima.' which is checked and highlighted in yellow. Below the checkbox, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar', both highlighted in yellow.

Na tela seguinte insira no campo Comentário a sua solicitação; Anexar a documentação comprobatória digitalizada em PDF ou JPG.

Para concessão:

- Formulário de concessão/renovação devidamente preenchido, disponível em https://static.pucpr.br/pucpr/2022/02/formulario_renovacao-concessao_bolsa_entidades_conveniadas_lgpd.pdf
- Cópia de RG e CPF do colaborador da entidade conveniada;
- Cópia de RG e CPF do dependente (se o dependente for o estudante);
- Em casos de dependente cônjuge, apresentar cópia de certidão de casamento ou comprovante de união estável.
- Em caso de dependente enteado, apresentar cópia da guarda judicial e da declaração de imposto de renda do último exercício.
- Declaração de vínculo empregatício do colaborador/funcionário da entidade conveniada em papel timbrado com carimbo de CNPJ e assinatura do responsável do convênio.
- O estagiário deverá apresentar uma declaração da entidade conveniada ou último holerite (contracheque) ou Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS atualizada, informando o período de vínculo, conforme termo de compromisso de estágio
- Colaboradores do Grupo Marista: Para requisitar o desconto, você deve solicitar antecipadamente, [via GLPI](#), sua declaração de vínculo com o Grupo Marista na aba Recursos Humanos (DSC) > Declarações Diversas > Solicitar Declaração de Vínculo.

Na tela seguinte insira no campo Comentário a sua solicitação; Anexar a documentação comprobatória digitalizada em PDF ou JPG.

Para Renovação:

- Formulário de concessão/renovação devidamente preenchido, disponível em https://static.pucpr.br/pucpr/2022/02/formulario_renovacao-concessao_bolsa_entidades_conveniadas_lgpd.pdf
- Declaração de vínculo empregatício do colaborador/funcionário da entidade conveniada em papel timbrado com carimbo de CNPJ e assinatura do responsável do convênio.
- O estagiário deverá apresentar uma declaração da entidade conveniada ou último holerite (contracheque) ou Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS atualizada, informando o período de vínculo, conforme termo de compromisso de estágio.
- Colaboradores do Grupo Marista: Para requisitar o desconto, você deve solicitar antecipadamente, [via GLPI](#), sua declaração de vínculo com o Grupo Marista na aba Recursos Humanos (DSC) > Declarações Diversas > Solicitar Declaração de Vínculo.

Clique em Avançar

WebAluno | Mannesoft Prime

432f5d.mannesoftprime.com.br/webaluno/index.php?e38b5bW9kdWxvPXBocC93ZWJhbHVub19wcm90b2NvbG8uZm9yYy55waHAmVEIQT19QUk9UPTY3JmNoYXZlPTIxLzA5Lz...

MENU WebAluno

Aluno(a) [redacted] | Curso: Direito civil e empresarial | MODULO : 1 | Turma: Direito Civil e Empresarial 2021/1

PREENCHA O FORMULARIO ABAIXO:

Tipo do Protocolo: Pós - Bolsas - Desconto Convênio

Descrição Detalhada: Anexar a declaração em papel timbrado com a comprovação de vínculo com Empresa do solicitante ou a carteira de registro do Conselho Regional. Pode ser solicitado à qualquer momento durante o curso, porém, sem efeito retroativo.

Atenção: Acompanhe pelo Minha PUCPR o resultado da sua solicitação. Após o deferimento do protocolo, acesse o menu "POSIÇÃO FINANCEIRA" para retirar o boleto atualizado.

**Solicitações realizadas até o dia 18 de cada mês serão lançadas no mês subsequente.

Para maiores informações acesse http://www.pucpr.br/siga/bolsas_financiamentos_legislacao.php

Valor Unitário: Protocolo sem taxa.

Comentários: [Redacted text area]

Restam 3000 caracteres para preenchimento.

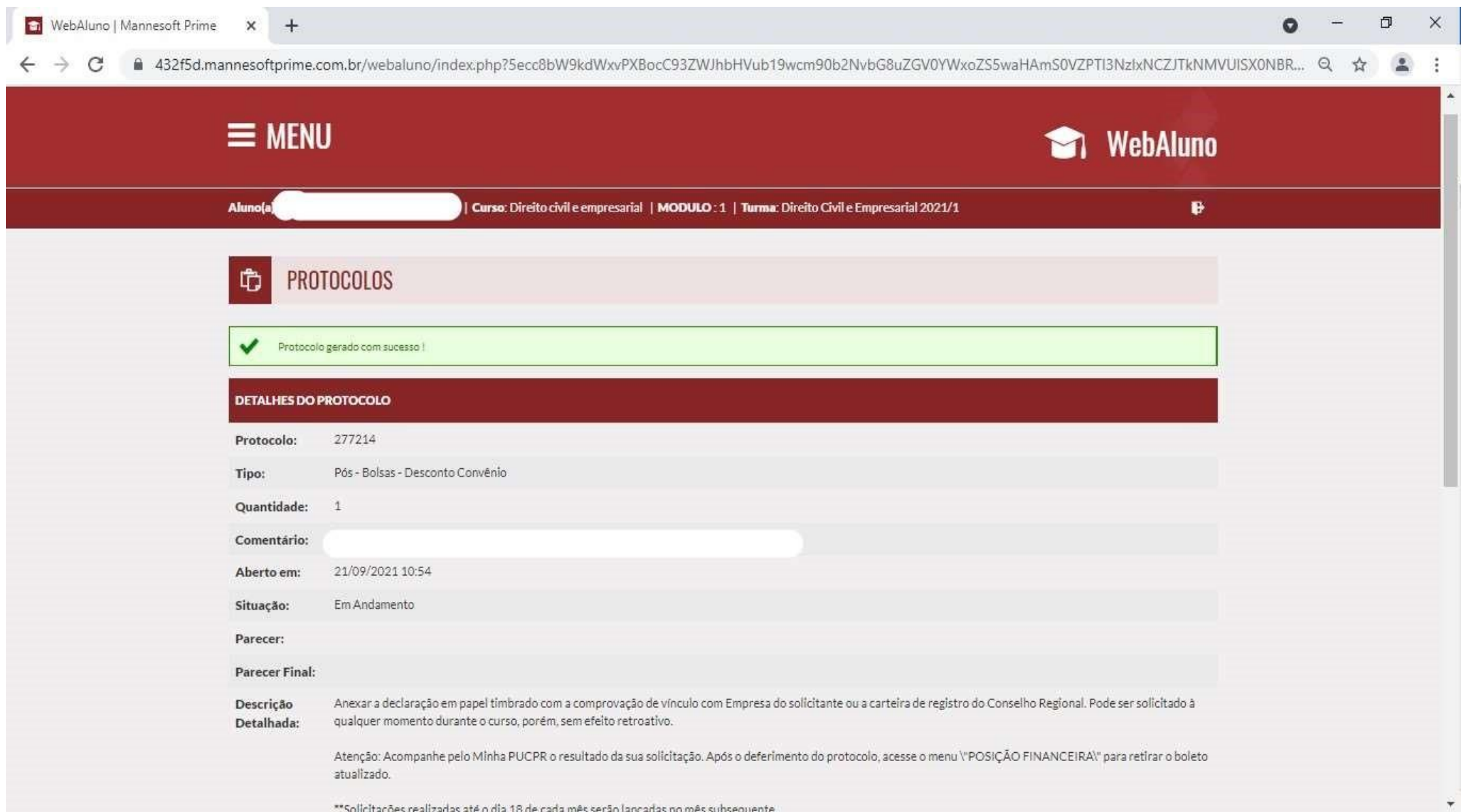
Você pode anexar um arquivo PDF, JPEG ou PNG nesse tipo de protocolo no tamanho máximo de 10 MB!

Escolha o arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Adicionar Mais Arquivos

Voltar Avançar

Protocolo gerado com sucesso



The screenshot shows a web browser window with the URL `432f5d.mannsoftprime.com.br/webaluno/index.php?5ecc8bW9kdWxvPXBocC93ZWJhbHVub19wcm90b2NvbG8uZGV0YWxoZS5waHAmS0VZPTI3NzlxNCZJTkNMVUISX0NBR...`. The page header includes a "MENU" icon and the "WebAluno" logo. Below the header, the user's profile information is displayed: "Aluno(a) [redacted] | Curso: Direito civil e empresarial | MODULO : 1 | Turma: Direito Civil e Empresarial 2021/1".

The main content area features a "PROTOCOLOS" section with a green success message: "Protocolo gerado com sucesso!". Below this, the "DETALHES DO PROTOCOLO" section provides the following information:

- Protocolo:** 277214
- Tipo:** Pós - Bolsas - Desconto Convênio
- Quantidade:** 1
- Comentário:** [redacted]
- Aberto em:** 21/09/2021 10:54
- Situação:** Em Andamento
- Parecer:**
- Parecer Final:**
- Descrição Detalhada:** Anexar a declaração em papel timbrado com a comprovação de vínculo com Empresa do solicitante ou a carteira de registro do Conselho Regional. Pode ser solicitado à qualquer momento durante o curso, porém, sem efeito retroativo.
Atenção: Acompanhe pelo Minha PUCPR o resultado da sua solicitação. Após o deferimento do protocolo, acesse o menu "POSIÇÃO FINANCEIRA" para retirar o boleto atualizado.

At the bottom of the details section, a note states: "**Solicitações realizadas até o dia 18 de cada mês serão lançadas no mês subsequente.

Para acompanhamento do resultado da sua solicitação, acesse o Menu/PROCOLOS e clique em cima do protocolo desejado para ver os detalhes

The screenshot shows the WebAluno interface. At the top, there is a navigation bar with a 'MENU' icon and the 'WebAluno' logo. Below this, a header bar displays the user's name, course ('Curso: Direito civil e empresarial'), module ('MODULO: 1'), and semester ('Turma: Direito Civil e Empresarial 2021/1').

The main content area is titled 'PROCOLOS' and includes a button for 'Incluir Protocolo'. Below this, a message states: 'Para visualizar os detalhes de cada protocolo, clique no seu número.' A table of protocols is displayed with the following columns: PROTOCOLO, TIPO/RESULTADO, COMENTÁRIO, SITUAÇÃO, PARECER FINAL, 2ª VIA, DOCUMENTO, and CANCELAR.

PROTOCOLO	TIPO/RESULTADO	COMENTÁRIO	SITUAÇÃO	PARECER FINAL	2ª VIA	DOCUMENTO	CANCELAR
277214	Pós - Bolsas - Desconto Convênio		Em Andamento				

A yellow box highlights the first row of the table, and a button labeled 'Ver Detalhes do Protocolo' is visible within this row. An arrow points from the text below to this button.

Observação importante: A solicitação será analisada pela área responsável, podendo ser deferida ou indeferida e a devolutiva será via protocolo.

ATENDIMENTO AO ESTUDANTE PUCPR

ELABORAÇÃO

Elaborado por:

Validado por:

COLABORADOR

Ana Carolina Casarini

Lourrayne Dias Pereira
e Rosalia Assolari

ÁREA

Gestão de Contratos – Diretoria de
Operações de Negócios PUCPR

Faturamento – Diretoria de Operações de
Negócios PUCPR

