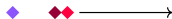




MANUAL SOLICITAÇÃO SUBSÍDIO EMPRESA

PUCPR

GRUPO MARISTA



M E N U

01

APRESENTAÇÃO PROCESSO SUBSÍDIO

02

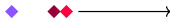
COMO SOLICITAR

03

CONTATO



PUCPR



01

APRESENTAÇÃO PROCESSO SUBSÍDIO

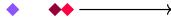
O que é?

Subsídio Empresa é a modalidade em que a titularidade das parcelas do estudante é transferida para a empresa, por meio de um contrato firmado entre a PUCPR e a organização.

A modalidade pode ser aplicada a qualquer tipo de curso, desde que o estudante esteja matriculado, ou seja, tenha efetuado o pagamento da 1ª parcela.

Benefícios:

- Educação de Alta Qualidade;
- Excelência Acadêmica;
- Cursos com Inovação e Competividade no mercado.



02

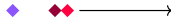
COMO SOLICITAR

Para solicitação de Subsídio em nome da empresa, a empresa deve preencher o formulário:

SOLICITAÇÃO TROCA TITULARIDADE

Documentação Necessária:

- Cartão CNPJ da empresa;
- Contrato social (ou documento equivalente);
- Caso o representante legal indicado no formulário não conste no contrato social, solicitamos o envio de uma procuração simples com poderes de assinatura de contrato em nome da empresa.



02

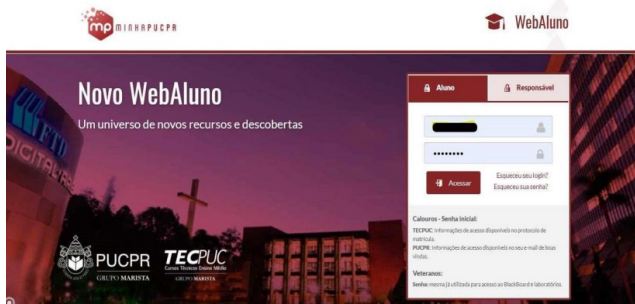
COMO SOLICITAR

Após a finalização do contrato, será enviado um e-mail para empresa informando que o processo foi concluído.

Na sequência, o estudante deve realizar abertura de protocolo para que seja realizada a transferência de titularidade para a empresa:

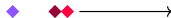
Acesse o sistema Webaluno:

WEBALUNO



E insira seu login e senha.

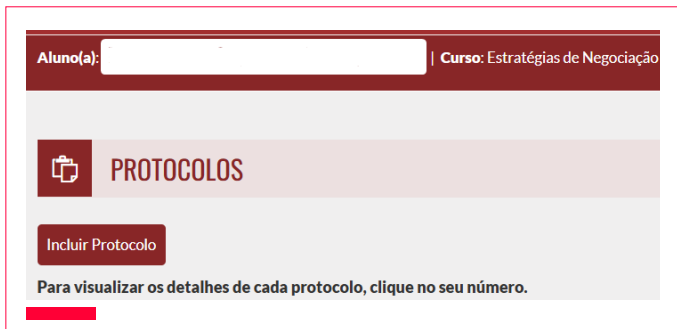
Clique em **Acessar**.

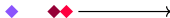


02

COMO SOLICITAR

No Webaluno acessar Menu: **Protocolos**, clicar em Incluir **Protocolo**:



**02**

COMO SOLICITAR

Selecionar o protocolo: **Solicitação Subsídio Empresa / Prazo para execução: 10 dias úteis**, ler atentamente a descrição, marcar a opção “Estou ciente das informações relatadas acima” e clicar em “Avançar”.

PROTOCOLOS

PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO:

Solicitação Subsídio Empresa / Prazo para execução: 10 dia(s) úteis

Descrição Detalhada:
Protocolo destinado a solicitações referente a Subsídio Empresa, em que a empresa irá subsidiar parcial ou integralmente as mensalidades do estudante.

A solicitação poderá ser realizada para todos os tipos de cursos e será necessário tramitar um contrato entre a PUCPR e a empresa.

IMPORTANTE: É obrigatório anexar o contrato de subsídio entre PUCPR e a empresa, para que possamos dar andamento na transferência de titularidade empresa.

Para iniciar os trâmites ou para dúvidas referentes essa solicitação a empresa poderá entrar em contato pelo e-mail: Contratos Comerciais contratoscon

☒ **Estou Ciente das Informações Relatadas Acima.**

Voltar

Avançar

02

COMO SOLICITAR

Anexar o contrato tramitado entre a PUCPR e a empresa, clicar em “Avançar” e, em seguida, em “Fechar”.

PROTOCOLOS

PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO:

Documentos Obrigatórios:

Tipo do Protocolo: Solicitação Subsidio Empresa

Descrição Detalhada:

Protocolo destinado a solicitações referente a Subsidio Empresa, em que a empresa irá subsidiar par

A solicitação poderá ser realizada para todos os tipos de cursos e será necessário tramitar um contr

IMPORTANTE: É obrigatório anexar o contrato de subsidio entre PUCPR e a empresa, para que poss

contrato do estudante para empresa.

Para iniciar os trâmites ou para dúvidas referentes essa solicitação a empresa poderá entrar em cont

contratoscomerciais@pucpr.br.

Valor Unitário: Protocolo sem taxa.

E-mail:

Telefone:

Comentários:

Segue contrato finalizado para lançar nas parcelas

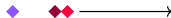
Restam 3750 caracteres para preenchimento.

Você pode anexar um arquivo PDF, JPEG ou PNG nesse tipo de protocolo no tamanho máximo de 10 MB!

Escolha o arquivo: Escolher arquivo CONTRATO SEFA ass.pdf

Adicionar Mais Arquivos

Voltar Avançar



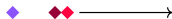
02

COMO SOLICITAR

Protocolo gerado com sucesso:

PROTOCOLOS				
Incluir Protocolo				
Para visualizar os detalhes de cada protocolo, clique no seu número.				
PROTOCOLO	TIPO/RESULTADO	COMENTÁRIO	SITUAÇÃO	PARECER FIN
825621	Solicitação Subsídio Empresa	Segue contrato finalizado para lançar nas parcelas	Em Andamento	

Para acompanhamento da sua solicitação, acesse o **Menu/PROTOCOLOS** e clique em cima do protocolo desejado para ver os detalhes.



03

CONTATO PUCPR

Atendimento empresa/estudante:



contratoscomerciais@pucpr.br



(41) 99697-3886

● ● ● ●
PUCPR

