



MANUAL SOLICITAÇÃO SUBSÍDIO EMPRESA



M E N U

01

APRESENTAÇÃO PROCESSO SUBSÍDIO

02

COMO SOLICITAR

03

CONTATO



PUCPR

01

APRESENTAÇÃO PROCESSO SUBSÍDIO

O que é?

Subsídio Empresa é a modalidade em que a titularidade das parcelas do estudante é transferida para a empresa, por meio de um contrato firmado entre a PUCPR e a organização.

A modalidade pode ser aplicada a qualquer tipo de curso, desde que o estudante esteja matriculado, ou seja, tenha efetuado o pagamento da 1^a parcela.

Benefícios:

- Educação de Alta Qualidade;
- Excelência Acadêmica;
- Cursos com Inovação e Competitividade no mercado.

02

COMO SOLICITAR

Para solicitação de Subsídio em nome da empresa, a empresa deve preencher o formulário:

SOLICITAÇÃO TROCA TITULARIDADE

Documentação Necessária:

- Cartão CNPJ da empresa;
- Contrato social (ou documento equivalente);
- Caso o representante legal indicado no formulário não conste no contrato social, solicitamos o envio de uma procuração simples com poderes de assinatura de contrato em nome da empresa.

02

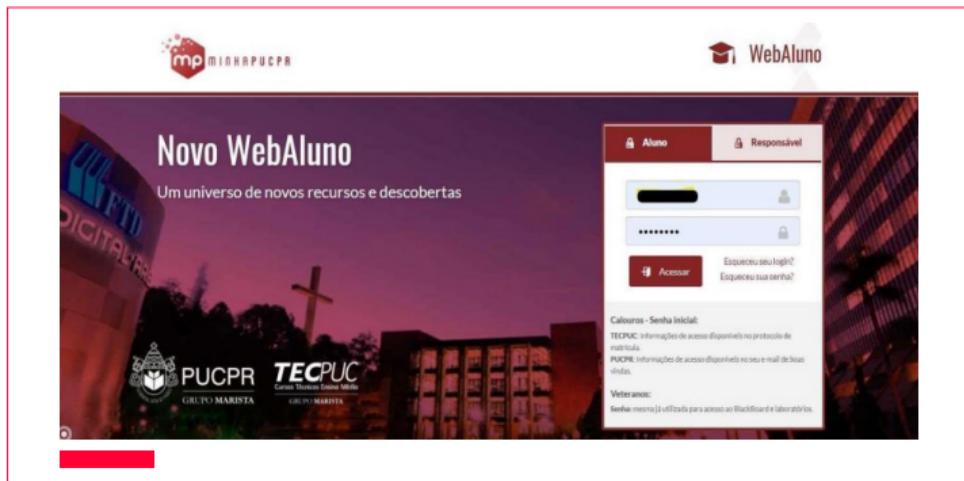
COMO SOLICITAR

Após a finalização do contrato, será enviado um e-mail para empresa informando que o processo foi concluído.

Na sequência, o estudante deve realizar abertura de protocolo para que seja realizada a transferência de titularidade para a empresa:

Acesse o sistema WebAluno:

WEBALUNO



E insira seu login e senha.

Clique em **Acessar**.

02

COMO SOLICITAR

No Webaluno acessar Menu: **Protocolos**, clicar em Incluir **Protocolo**:

The screenshot shows the Webaluno menu with a red header bar containing the text 'MENU'. Below the header is a sidebar with several options: 'FREQUÊNCIA', 'CERTIFICADOS POR DISCIPLINAS', 'GRADE CURRICULAR', 'BIBLIOTECA - CONSULTA AO ACERVO', 'POSIÇÃO FINANCEIRA', 'PROTOCOLOS' (which is highlighted with a red background), 'REPOSIÇÃO DE DISCIPLINAS', and 'ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO'. To the right of the sidebar, the main content area displays the course 'Estratégias de Negociação | MODULO : 1 | Turma: Estratégicas para Estudantes de Graduação e Pós-Graduação'.

The screenshot shows the 'Protocolos' page. At the top, there are fields for 'Aluno(a):' and 'Curso: Estratégias de Negociação'. Below this, there is a large button with a clipboard icon and the text 'PROTOCOLOS'. Underneath the button is a red button labeled 'Incluir Protocolo'. At the bottom of the page, a message reads: 'Para visualizar os detalhes de cada protocolo, clique no seu número.'

02

COMO SOLICITAR

Selecionar o protocolo: **Solicitação Subsídio Empresa / Prazo para execução: 10 dias úteis**, ler atentamente a descrição, marcar a opção “Estou ciente das informações relatadas acima” e clicar em “Avançar”.

 PROTOCOLOS

PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO:

Solicitação Subsídio Empresa / Prazo para execução: 10 dia(s) úteis

Descrição Detalhada:
Protocolo destinado a solicitações referente a Subsídio Empresa, em que a empresa irá subsidiar parcial ou integralmente as mensalidades do estudante. A solicitação poderá ser realizada para todos os tipos de cursos e será necessário tramitar um contrato entre a PUCPR e a empresa.

IMPORTANTE: É obrigatório anexar o contrato de subsídio entre PUCPR e a empresa, para que possamos dar andamento na transferência de titularidad empresa.

Para iniciar os trâmites ou para dúvidas referentes essa solicitação a empresa poderá entrar em contato pelo e-mail: Contratos.Comerciais@contratos.com.br

Estou Ciente das Informações Relatadas Acima.

[Voltar](#) [Avançar](#)

02

COMO SOLICITAR

Anexar o contrato tramitado entre a PUCPR e a empresa, clicar em “Avançar” e, em seguida, em “Fechar”.

PROTOCOLOS

PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO:

Documentos Obrigatórios:

Tipo do Protocolo: Solicitação Subsídio Empresa

Descrição Detalhada: Protocolo destinado a solicitações referente a Subsídio Empresa, em que a empresa irá subsidiar parte do valor da mensalidade.

A solicitação poderá ser realizada para todos os tipos de cursos e será necessário tramar um contrato de subsídio entre PUCPR e a empresa.

IMPORTANTE: É obrigatório anexar o contrato de subsídio entre PUCPR e a empresa, para que possa ser feito o contrato do estudante para empresa.

Para iniciar os trâmites ou para dúvidas referentes essa solicitação a empresa poderá entrar em contato com os contratoscomerciais@pucpr.br.

Valor Unitário: Protocolo sem taxa.

E-mail:

Telefone:

Comentários: Segue contrato finalizado para lançar nas parcelas

Restam 3750 caracteres para preenchimento.

Você pode anexar um arquivo PDF, JPEG ou PNG nesse tipo de protocolo no tamanho máximo de 10 MB!

Escolha o arquivo: [Escolher arquivo]

02

COMO SOLICITAR

Protocolo gerado com sucesso:

PROTÓCOLOS

Incluir Protocolo

Para visualizar os detalhes de cada protocolo, clique no seu número.

PROTÓCOLO	TIPO/RESULTADO	COMENTÁRIO	SITUAÇÃO	PARECER FIN
825621	Solicitação Subsídio Empresa	Segue contrato finalizado para lançar nas parcelas	Em Andamento	

Para acompanhamento da sua solicitação, acesse o **Menu/PROTÓCOLOS** e clique em cima do protocolo desejado para ver os detalhes.

03

CONTATO PUCPR

Atendimento empresa/estudante:



contratoscomerciais@pucpr.br



[\(41\) 99697-3886](tel:(41)99697-3886)



PUCPR

