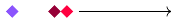




MANUAL SOLICITAÇÃO SUBSÍDIO EMPRESA

PUCPR

GRUPO MARISTA



M E N U

01

APRESENTAÇÃO PROCESSO SUBSÍDIO

02

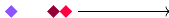
COMO SOLICITAR

03

CONTATO



PUCPR



01

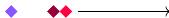
APRESENTAÇÃO PROCESSO SUBSÍDIO

O que é?

Subsídio Empresa é a modalidade que é realizada a troca de titularidade das parcelas do estudante para o nome da empresa, mediante a tramitação de um contrato entre a PUC e a empresa. É possível ser realizado para qualquer tipo de curso e, para tanto, é necessário que o estudante esteja matriculado, ou seja, tenha efetuado o pagamento da 1ª parcela.

Benefícios:

- Educação de Alta Qualidade;
- Excelência Acadêmica;
- Cursos com Inovação e Competividade no mercado.



02

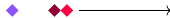
COMO SOLICITAR

Para solicitação de Subsídio em nome da empresa, a empresa deve preencher o formulário:

SOLICITAÇÃO TROCA TITULARIDADE

Documentação Necessária:

- Cartão CNPJ da empresa;
- Contrato social (ou documento equivalente);
- Caso o representante legal indicado no formulário não conste no contrato social, solicitamos o envio de uma procuração simples com poderes de assinatura de contrato em nome da empresa.



02

COMO SOLICITAR

Após a finalização do contrato, será enviado um e-mail para empresa informando que o processo foi concluído.

Na sequência, o estudante deve realizar abertura de protocolo para que seja realizada a transferência de titularidade para a empresa:

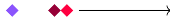
Acesse o sistema Webaluno:

WEBALUNO



E insira seu login e senha.

Clique em **Acessar**.



02

COMO SOLICITAR

No Webaluno acessar **Menu: Protocolos**, clicar em **Incluir Protocolo**:



02

COMO SOLICITAR

Selecionar o protocolo: **Solicitação Subsídio Empresa / Prazo para execução: 10 dias úteis**, ler atentamente a descrição e flegar “Estou ciente das Informações Relatadas Acima.”, e clicar em “Avançar”:

PROTOCOLOS

PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO:

Solicitação Subsídio Empresa / Prazo para execução: 10 dias úteis

Descrição Detalhada:
Protocolo destinado a solicitações referente a Subsídio Empresa, em que a empresa irá subsidiar parcial ou integralmente as mensalidades do estudante.

A solicitação poderá ser realizada para todos os tipos de cursos e será necessário tramitar um contrato entre a PUCPR e a empresa.

IMPORTANTE: É obrigatório anexar o contrato de subsídio entre PUCPR e a empresa, para que possamos dar andamento na transferência de titularidade do contrato do estudante para empresa.

Para iniciar os trâmites ou para dúvidas referentes essa solicitação a empresa poderá entrar em contato pelo e-mail: Contratos.Comerciais@pucpr.br.

☒ **Estou Ciente das Informações Relatadas Acima.**

Visualizar

Avançar

MENU

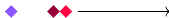
WebAluno

PROTOCOLOS

Novos Protocolos

Para visualizar os detalhes de cada protocolo, clique no nome mesmo.

PROTOCOLO	TIPO/REGIMISMO	COMENTÁRIO	SITUAÇÃO	PRIMEIR FINAL	2ª VISA	DOCUMENTO	CANCELAR
PROT 140	Solicitação Subsídio Empresa	Anexo	Em Prazo para execução				



02

COMO SOLICITAR

Anexar o contrato tramitado entre a PUCPR e a empresa e clicar em “Avançar” e depois “Fechar”:

 **PROTOCOLOS**

PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO:

Documentos Obrigatórios:

Tipo do Protocolo: Solicitação Subsidio Empresa

Descrição Detalhada: Protocolo destinado a solicitações referente a Subsidio Empresa, em que a empresa irá subsidiar parcial ou integralmente as mensalidades do estudante.
A solicitação poderá ser realizada para todos os tipos de cursos e será necessário tramitar um contrato entre a PUCPR e a empresa.
IMPORTANTE: É obrigatório anexar o contrato de subsidio entre PUCPR e a empresa, para que possamos dar andamento na transferência de titularidade do contrato do estudante para empresa.
Para iniciar os trâmites ou para dúvidas referentes essa solicitação a empresa poderá entrar em contato pelo e-mail: ContratosComerciais@pucpr.br.

Valor Unitário: Protocolo sem taxa.

E-mail:

Telefone:

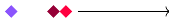
Comentários:
Restam 3750 caracteres para preenchimento.

Você pode anexar um arquivo PDF, JPEG ou PNG nesse tipo de protocolo no tamanho máximo de 10 MB!

Escolha o arquivo: Escolher arquivo CONTRATO SEFA.ass.pdf

Adicionar Mais Arquivos

Voltar Avançar



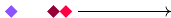
02

COMO SOLICITAR

Protocolo gerado com sucesso:

PROTOCOLOS						
Incluir Protocolo						
Para visualizar os detalhes de cada protocolo, clique no seu número.						
PROTOCOLO	TIPO/RESULTADO	COMENTÁRIO	SITUAÇÃO	PARECER FINAL	2ª VIA	DOCUMENTO CANCELAR
825421	Solicitação Subsidio Empresa	Segue contrato finalizado para lançar nas parcelas	Em Andamento			

Para acompanhamento da sua solicitação, acesse o **Menu/PROTOCOLOS** e clique em cima do protocolo desejado para ver os detalhes.



03

CONTATO PUCPR

Atendimento empresa/estudante:



contratoscomerciais@pucpr.br



(41) 99697-3886



PUCPR

